



הזמנה להגיש הצעות 06/2019

הצטרפות לרשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל
ומתח נמוך מאוד בנציגויות ודירות שרד של ישראל
בחוו"ל אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

יום ה' 18.7.2019	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
יום א' 21.7.2019	מועד אחרון למשלוח טופס הרשמה
יום א' 04.08.2019 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

תמוז תשע"ט
יולי 2019



תוכן העניינים

2	טופס הרשמה
4	חוברת הזמנה
12	נספח א' - תיאור השירותים
21	נספח ב' - טופס הגשת הצעה



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה להליך הזמנה להגיש הצעות באמצעות משלוח טופס זה עד 21.7.2019. מציע שלא ירשם כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: הזמנה להגיש הצעות 06/2019 - הצטרפות לרשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל

אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות בהליך הזמנה להגיש הצעות ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____



תמוז תשע"ט
יולי 2019

הנדון: הזמנה להגיש הצעות 06/2019 - הצטרפות לרשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל

אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

מבוא

1. משרד החוץ באמצעות אגף משאבים חומריים (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות, מקבלני חשמל, תקשורת ומתח נמוך מאוד, המעוניינים להיכלל ברשימה מאושרת של קבלנים לביצוע עבודות בתחום הנ"ל בנציגויות ודירות שרד של משרד החוץ בחו"ל (להלן: "הרשימה").
2. על המציע לעמוד בהצלחה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 17 עד 21 שלהלן, בדרישות האיכות המפורטות בסעיף 32 שלהלן ובדרישות קב"ט המשרד (לעניין הסיווג הבטחוני).
3. מציע שהצעתו תעמוד בתנאי הסף, בדרישות האיכות שיפורטו להלן ובדרישות קב"ט המשרד, יוזמן להשתתף במכרז סגור. במסגרת המכרז הסגור, המשרד יבחר ברשימה סופית של עד 5 קבלנים. שלבי ההליך מפורטים בסעיפים 41 עד 44 שלהלן.
4. עבור ביצוע העבודות, התמורה לכל הקבלנים תהיה אחידה, בהתאם למחירון שיצורף למכרז הסגור. הקבלנים ייבחרו לרשימה לפי שיקולים של איכות ומקצועיות.

תקופת ההסכם

5. עם המציעים שייבחרו למתן השירות (להלן: "הקבלן"), ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.
6. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לקבלן בכל עת על קיצור / סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

היקף השירותים

7. מעת לעת, המשרד יפנה אל הקבלנים שיצורפו לרשימה ויזמין מהם שירותים הכוללים ביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל, כמפורט בנספח א' (מפרט שירות).
8. היקף השירותים שיוזמנו מהקבלן ייקבע על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לנתוני העבר, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע כוללת כ- 5 עד 10 פרויקטים בשנה (אומדן של 500 ימי עבודה בשנה בחו"ל לכלל הספקים). המשרד יהיה רשאי להזמין מהקבלנים ברשימה שירותים בהיקף קטן יותר, או גדול יותר, בהתאם לצורכי המשרד.
9. המשרד אינו מתחייב להזמין מקבלן ברשימה שירותים/עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו, והקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.



הממונה

10. הקבלן יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ, או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות התקדמותו בביצוע השירותים.

מקום מתן השירות

11. הקבלן יבצע את העבודות בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל ו/או באתרים אחרים שנמצאים בטיפול אגף משאבים חומריים של משרד החוץ.
12. במסגרת ההתארגנות לכל פרויקט, הקבלן יידרש להגיע למפגשי תיאום, תדרוך והצגת תוכניות במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר בארץ לפי החלטת הממונה (לדוגמא במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט).

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

13. על המציע, עובדיו וכל מי מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (התחקיר יערך לאחר הבחירה בקבלן הזוכה).

14. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הקבלן, נציגיו ומי מטעמו, יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידת הצורך המשרד יהיה רשאי להזמין את נציגי הספק לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והקבלן או מי מטעמו לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, רשאי המשרד לבטל את ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הקבלן יידרש לפעול על פי הנחיות קב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.

15. המשרד רשאי להורות לקבלן בכל עת, על החלפת עובד מטעמו במידה ואותו עובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד או בגלל אי התאמה. במידה והקבלן לא הציג עובדים בכמות מספקת שעומדים בדרישות הביטחונית כמפורט לעיל, המשרד רשאי להודיע לקבלן על ביטול ההתקשרות, ולקבלן לא תהיה טענה או תלונה בעניין וכן לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה מהמשרד (למעט תמורה עבור שירותים שהגיש לפי הזמנת רכש חתומה).

16. הזמן המוקדש על ידי הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לצורך קבלת אישור בטחוני (כולל מילוי טפסים, הגעה לתחקיר בטחוני וכד') אינו מזכה את הקבלן לקבלת תמורה מהמשרד ו/או פיצוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם.

תנאי סף להשתתפות בהליך הזמנה להגשת הצעות

17. אישור תקף על שם המציע, בדבר רישומו אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א-160" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר.

18. המציע (או אחד מבעלי המציע) ביצע בשנים 2016-2018 לפחות 4 פרויקטים בתחום חשמל ותקשורת במבנים, שהותקנו, הושלמו, הופעלו ונמסרו ללקוח באתרים שונים,



- בהיקף מצטבר בסך של 500,000 ש"ח כולל מע"מ ומעלה לתקופה הנ"ל כולל עלות עבודה וחומרים. יש לציין את שמות הפרויקטים, ההיקף כספי, פרטי מזמין העבודה, מועדי התחלה וסיום. הנתונים יוצגו בנספח ב' המצ"ב כתצהיר בחתימת עו"ד.
19. הצגת צוות הכולל לפחות: עובד בעל רישיון חשמלאי מוסמך, עובד בעל רישיון עוזר חשמלאי. כל אחד מהנ"ל בעל 4 שנות ניסיון לפחות בעבודות חשמל ומ.ג.מ. הנתונים יוצגו בנספח ב' המצ"ב.
20. המציע ביצע פרויקטים הכוללים התקנת סיבים אופטיים, בעצמו או על ידי קבלן משנה מטעמו, במהלך השנים 2015 - 2018.
21. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים **כמפורט בסעיפים 17 - 20 לעיל**. הצעה שלא תכלול את הנדרש **בסעיפים 17 - 20 לעיל** עלולה להיפסל על הסף.

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

22. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
23. צירוף תעודת התאגדות אצל הרשם הרלבנטי או אישור עוסק מורשה;
24. במידה והמציע הוא חברה/שותפות עליו להציג מסמך הקובע, כי אין לו חוב בגין אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידיים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
25. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים.
26. חוברת הפנייה, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד.

התמורה

27. התמורה שתשולם לקבלן מבוססת על מחירון לביצוע עבודות חשמל, תקשורת ומתח נמוך מאוד, שהוכן על ידי משרד החוץ (תמורה עבור עבודה בלבד שכן עלות החומרים תשולם בנפרד על ידי משרד החוץ). תנאי התמורה יועברו לכל מציע שיוזמן להשתתף במכרז הסגור. בשלב הזמנה להגשת הצעות להצטרפות לרשימה לא יועברו למציעים נתוני התמורה.

הגשת הצעות

28. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים **בחוברת כרוכה** שישומונו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "הזמנה להגיש הצעות 06/2019, הצטרפות למאגר קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד **בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל** - אגף משאבים חומריים משרד החוץ".



29. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום 4.8.2019 בשעה 12:00**. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

בדיקת ההצעות

30. הצעה שתעמוד בתנאי הסף, **תיבדק על פי אמות מידה של איכות בלבד (100%)**. בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי המציע, ניסיונו, ניסיון עובדיו, זמינותו, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצע, המלצות וכן הלאה. יש להציג את הנתונים בהתאם לפירוט בנספח ב' המצ"ב.

31. במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי להזמין את המציע ועובדיו לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציע.

32. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה):

ניקוד מרבי	אמת מידה – איכות	#
20	הצגת פרויקטים בארץ ו/או בחו"ל (בנוסף לנדרש בתנאי סף שבסעיף 18 לעיל), שבוצעו על ידי המציע ו/או על ידי עובדיו המוצעים מטעמו, בין השנים 2018 - 2016, בתחום עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד במשרדים / דירות / מלונות / מסחר וכד'. עלות כל פרויקט לא תפחת מ- 50,000 ש"ח כולל מע"מ, ככל שחל (עבודה + חומרים), כאשר כל פרויקט בוצע באתר נפרד (לדוגמא לצורך מתן ניקוד האיכות, עבודות בהיקף של 150,000 ש"ח באותו מתחם יחשבו פרויקט אחד). כל פרויקט שיוצג (מעבר לפרויקטים שפורטו בתנאי הסף בסעיף 18 לעיל), יזכה את המציע בעד- 4 נקודות, ומקסימום של עד 20 נקודות עבור 5 פרויקטים. יש לצרף להצעה פרטים / הסברים אודות הפרויקט שבוצע, ובמידת האפשר יש לצרף להצעה צילומים של הפרויקט. כמו כן, לצורך מתן ניקוד איכות, נציגי המשרד רשאים לערוך סיור באתר כל פרויקט, ככל שהדבר מתאפשר. בנוסף, המשרד רשאי לפנות למזמיני העבודה שקיבלו שירות מהמציע ולקבל מהם חוות דעת אודות איכות הביצוע של המציע. במידה והוצג פרויקט ברמת ביצוע נמוכה / ירודה המשרד רשאי לקבוע לאותו פרויקט ניקוד איכות נמוך מ- 4 נקודות ו/או לא להעניק ניקוד כלל.	א
4	עבור כל פרויקט שהמציע ביצע בחו"ל בהיקף 50,000 ש"ח ומעלה יינתנו 2 נקודות ועד 2 פרויקטים לכל היותר, החל מהפרויקט הראשון.	ב
16	שנות ניסיון בתחום עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד של 2 מבין עובדי המציע המיועדים להגיש את השירות במכרז (בעלי תעודת חשמלאי / עוזר חשמלאי). תינתן 1 נקודה לכל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-4 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף לכל עובד (ראה סעיף 19 לעיל). לדוגמא אם יוצגו 2 עובדים בעלי 6 שנות ניסיון כל אחד (סה"כ 12 שנות ניסיון), הניקוד בסעיף זה יהיה סה"כ 4 נקודות לשני העובדים יחד. ניקוד מקסימלי אם יוצגו 2 עובדים בעלי 12 שנות ניסיון כל	ג



ניקוד מרבי	אמת מידה – איכות	#
	אחד בתנאי שהניסיון נצבר בתחומים המקצועיים הרלוונטיים וברמה המקצועית המצופה. המציע יציג את נתוני העובדים מטעמו באמצעות נספח ב' המצ"ב.	
17	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע לשירות על ידי ראיון שיערך במשרד בהשתתפות ראש הצוות. בראיון יופנו למציע ולראש הצוות שאלות מקצועיות בתחום החשמל, מערכות מתח נמוך מאוד, תקשורת, התקנת סיבים אופטיים, נקיטה באמצעי בטיחות, התארגנות לביצוע עבודה, זמינות, התרשמות מאיכות ראש הצוות וניסיונו וכד'. לראיון יוזמנו רק מציעים שישתתפו בהליך המכרז הסגור בלבד בשלב ב'.	ד
25	איכות, רמה מקצועית ויכולות ביצוע של פרויקטים שהמציע הציג בסעיף א' לעיל (יש לצרף פירוט ודברי הסבר בהתאם לכל תחום מקצועי, כולל תמונות במידת האפשר, המשרד רשאי לברר נתונים בעצמו לרבות על ידי ביצוע סיורים באתרים הרלוונטיים): (1) חשמל.....5 (2) תשתיות.....4 (3) תקשורת.....4 (4) מחשוב.....4 (5) סיבים אופטיים.....3 (6) תיעוד הפרויקט.....4 (7) יכולת ביצוע עבודות בינוי כללי.....1	ה
6	שליטת העובדים המוצעים באנגלית, על פי מבחן בעל פה שיערך במסגרת הריאיון - שלב זה יערך רק למציע שיוזמן להשתתף במכרז הסגור בשלב ב'.	ו
12	המלצות מגופים שקיבלו מהמציע ו/או עובדיו שירותים בתחומים הרלבנטיים. יש לצרף פרטים אודות 3 מזמיני שירות לפחות. הניקוד יינתן בין היתר בהתאם לסוג וסטנדרט הפרויקטים - במאפיינים הדומים לשירותי הקבלן במכרז זה. יינתן ניקוד של עד 4 נקודות לכל ממליץ שהעביר המלצה חיובית. במידה והמציע עבד בעבר עם המשרד ניקוד ההמלצה של המשרד יהיה עד 8 נקודות וניקוד 2 ממליצים אחרים יהיה עד 2 נקודות לכל ממליץ.	ז
100	סה"כ	ח

33. הצעה שתקבל ציון איכות הנמוך מ- 75% תפסל על הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על שינוי רף האיכות, במידה וכמות המציעים שיעמדו ברף האיכות הנ"ל תהיה פחות מ-5 מציעים.

34. על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים על מנת להציג את ניסיונו ויכולותיו לגבי כל סעיף בטבלת משתני האיכות לעיל סעיפים 32 א'-ז' (פירוט הצגת הנתונים ראה נספח ב' המצ"ב). מציע שלא יכלול בהצעתו נתונים ומסמכים כאמור, המוכיחים את עמידתו בתנאי האיכות הנ"ל - הצעתו עלולה להיפסל.

35. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע, כולל במקומות אחרים בהם המציע הגיש שירותים רלבנטיים.



36. למכרז הסגור יוזמנו מציעים שיעמדו בהצלחה בתנאי הסף, דרישות האיכות וכן יעמדו בהצלחה בדרישות קב"ט המשרד בכל הקשור לסיווג בטחוני עבור המציע ועובדיו.
37. לרשימת הקבלנים הסופית יצורפו עד 5 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

משרד החוץ רשאי

38. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה של ביטול המכרז המציע לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר כספי או פיצוי או תמורה או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מובהר, כי ההצעה מוגשת על חשבון המציע בלבד.
39. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

שאלות הבהרה

40. בדבר שאלות הבהרה ניתן לפנות למשרד באמצעות כתובות דוא"ל שמופיעות בטופס ההרשמה לעיל. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה 18.7.2019. שאלות שיועברו לאחר מועד זה לא יענו. שאלות יש להגיש בקובץ "וורד" תוך ציון העמוד והסעיף במכרז שאליהם השאלה מתייחסת.

שלבי ההליך

41. שלב א' - הגשת הצעות להצטרפות לרשימת הקבלנים (הליך נוכחי).
42. שלב ב' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, דרישת האיכות ודרישת הקב"ט.
43. שלב ג' - מציעים שעברו את שלב ב' יוזמנו להשתתף במכרז הסגור.
44. שלב ד' - בחירת עד 5 מציעים שהצעתם קיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר. קבלנים אלה יצורפו לרשימת הקבלנים הסופית.

רשימת נספחים

45. מצורפים נספחים א'-ב' כמפורט:
- א. תיאור השירותים.
- ב. טופס הגשת הצעה.

בכבוד רב,
צביה שמעון
ראש אגף משאבים חומריים



**הזמנה להגיש הצעות 06/2019 - רשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח
נמוך מאוד, בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל - אגף משאבים
חומריים - משרד החוץ**

נספח א' - תיאור השירותים הנדרשים באחריות הקבלן

כללי

1. מעת לעת הממונה יפנה אל הקבלן ברשימה ויעביר אליו הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד לביצוע עבודות בתחום חשמל ומערכות מתח נמוך מאוד בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל ו/או באתרים שונים שנמצאים בתחום טיפולו של משרד החוץ, בארץ או בחו"ל.
2. הקבלן יגיע לפגישה / פגישות עם הממונים במשרד ככל הנדרש כדי לקבל תדרוך לקראת יציאה לביצוע העבודה.
3. הקבלן יבצע את הנסיעות לחו"ל על פי דרישת הממונה.
4. על הקבלן לעמוד בלוח הזמנים לביצוע המשימה, ולהשלים את הביצוע בהתאם לפירוט בהזמנה.

סוגי העבודות

5. העבודות שיוזמנו מהקבלן יבוצעו על ידי עובדים מיומנים מטעמו, שעברו הכשרה מתאימה, מוסמכים ובעלי תעודות מקצועיות כנדרש בחוק בתחום החשמל. אין לבצע עבודה על ידי עובד שלא הוסמך / הוכשר לכך. להלן פירוט סוגי העבודות:
 - א. עבודות חשמל.
 - ב. התקנת כבלים.
 - ג. התקנת תשתיות.
 - ד. פירוקים.
 - ה. התקנת אביזרי קצה.
 - ו. עבודות בתחום התקשורת.
 - ז. התקנת סיבים אופטיים על ידי מתקין מנוסה ומוסמך בתחום (זהות המתקין תתואם ותאושר מראש עם הממונים במשרד).
 - ח. עבודות בתחום התקנת מחשב.
 - ט. עבודות מקדימות וכלליות.
 - י. עבודות לפי יום עבודה (רג'י).
 - יא. עבודות בינוי ושיפוץ כלליות הנדרשות באתר.
6. החומרים הנדרשים לכל פרויקט יסופקו על פי החלופות הבאות:



- א. רכישת החומרים על ידי המשרד או על ידי הנציגות במקום.
- ב. המשרד עשוי להורות לקבלן לרכוש את חומרי הגלם בעצמו, בארץ או בחו"ל, על חשבון המשרד, באישור מראש ובכתב מהמונה, ובכפוף להצגת שלוש הצעות מחיר לכל רכיב בחומרי הגלם.
- ג. על הקבלן לדאוג לאריזתם התקינה והובלתם של חומרי גלם עד לאתר המשרד, ומשם החומרים יישלחו על ידי המשרד לנציגות. עלויות הובלת חומרי גלם עד לאתר המשרד חלות על הקבלן. עלויות הובלת חומרי גלם מהמשרד לנציגות חלות על המשרד.

כלי עבודה

7. הקבלן אחראי לספק את כלי עבודה הדרושים לביצוע הפרויקט בחו"ל על חשבוננו. אספקת כלי העבודה כלולה בתמורה המגיעה לקבלן כמפורט בנספח ג' כתב הכמויות. לא תשולם לקבלן תוספת תמורה עבור אספקת כלי עבודה.
8. על הקבלן לדאוג לאריזתם התקינה והובלתם של כלי העבודה עד לאתר המשרד, ומשם יישלחו על ידי המשרד לנציגות. עלויות הובלת כלי העבודה למשרד חלות על הקבלן ועלות ההובלה של כלי העבודה לנציגות חלות על המשרד.
9. על הקבלן לוודא שכלי העבודה שאותם סיפק הינם תקינים, בטוחים, בטיחותיים ומתאימים לסוג העבודה הנדרשת.
10. על הקבלן להדריך את עובדיו לעשות שימוש מקצועי, יעיל ובטיחותי בכלי העבודה.
11. באחריות הקבלן לוודא לפני נסיעתו לחו"ל שכל החומרים, הכלים והציוד הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה, עומדים לרשותו בנציגות.
12. הקבלן אחראי על שמירת הציוד, הכלים והחומרים שקשורים לביצוע העבודות. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יגרם לנזק לציוד או כלים השייכים לקבלן מכל סיבה שהיא.

הנחיות בטחון

13. לצורך הגשת השירותים, הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית.
14. כל עובד מטעם הקבלן שמעורב בהגשת השירותים נדרש לקבל את אישור קב"ט המשרד מראש ובכתב, כמפורט בסעיפים 13 עד 16 בדברי ההסבר לעיל, וכן בהסכם בעת הגשת שירותים למשרד, הקבלן לא יעסיק עובד אלא אם העובד קיבל את אישור קב"ט המשרד מראש ובכתב. לצורך קבלת אישור קב"ט על הקבלן, עובדיו ומי מטעמו לעבור תחקיר מקיף וממצה אצל קב"ט הכולל מילוי טפסים, ראיון אישי וחתימה על טופס ויתור סודיות רפואית.
15. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או תמורה עבור תהליך קבלת האישור הבטחוני עבורו ו/או עבור עובדיו. כל ההוצאות הכרוכות בקבלת אישור בטחוני (לרבות הזמן המוקדש למילוי טפסי התאמה בטחונית, ראיון, תחקיר וכיו"ב, הוצאות נסיעה וכד') יחולו על הקבלן בלבד. המשרד רשאי להורות לקבלן להחליף עובד כזה או אחר מטעמו אם העובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד. במקרה כזה הקבלן יקצה עובד מחליף לפי דרישת המשרד. העובד המחליף יהיה מיומן, מנוסה ומקצועי ועומד בכל דרישות המכרז.



אי הקצאת עובדים מקצועיים ומיומנים העומדים בדרישות קב"ט המשרד עשויה לגרום להפסקת התקשרות עם הספק ולספק לא תהיה תלונה או טענה כלשהי כלפי המשרד.

הכרת התוכניות והמפרטים

16. על הקבלן להכיר היטב וללמוד את המפרטים, התוכניות וכתבי הכמויות וזאת לפני יציאתו לחו"ל ותחילת העבודה. במידה וקיימים נתונים לא ברורים בתוכניות או במפרטים על הקבלן לברר ולוודא את כל הנתונים והמידע מראש מבעוד מועד, מול הממונים במשרד, כדי למנוע אי הבנות / טעויות בביצוע באשר הן.
17. על הקבלן לוודא מראש התאמה בין כתב הכמויות לבין הצרכים והמצב בפועל.
18. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה על כל טעות שחלה בביצוע הנובעת כתוצאה מאי הכרתו את המפרטים, התוכניות וכתב הכמויות.
19. מצופה מהקבלן לעמוד בסטנדרט גבוה של התקנה וגימור. הקבלן יפעל על פי הנחיות הממונה או נציגו באתר על מנת לעמוד בסטנדרט המצופה.

מניעת הפרעות ומטרדים

20. על הקבלן לצמצם עד כמה שניתן הפרעה לעבודה הסדירה בנציגות ובסביבתה.
21. הקבלן ימנע עד כמה שניתן מיצירת מטרדי רעש, אבק, יצירת פסולת וכד'.
22. הקבלן ידאג לפנות באופן מידי כל מטרד או מפגע שפוגע בעבודה הסדירה בנציגות או סביבתה.
23. יש להימנע מהנחת חפצים המפריעים למעבר ותנועה חופשית בנציגות וסביבתה. כל הפרעה למעבר ולגישה תתבצע בתיאום מראש עם הממונים במשרד, לפרק זמן מינימאלי, רק היכן שמתחייב לאור צרכי העבודה.
24. הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות עובדי הנציגות, ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב, או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן לפי הצורך, גידור, הפרדה, שלטי הסבר על הפעילות המתבצעת, שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בבטיחות ובנוחיות הציבור.
25. הקבלן ימנע מחסימת מעברים משותפים למשתמשי המבנה האחרים.
26. עובדי הקבלן ימנעו מהתקהלות מחוץ לתחום העבודות.
27. הקבלן מתחייב לניקיון יומי של אזורי העבודה מפסולת ומאבק.
28. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הנחיות קצין הביטחון לרבות ענידת תגי זיהוי, הוראות בדבר שעות עבודה באתר, נקיטת אמצעי בטיחות ובטחון וכד'.
29. הקבלן יודא שעובדיו מתנהגים בצורה הולמת וראויה בכל זמן שהותם בחו"ל.
30. הממונה במשרד רשאי להודיע לקבלן שלא להעסיק בפרויקטים של משרד החוץ עובד כזה או אחר, אם לדעת הממונה עובד זה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אם העובד לא קיבל את אישור קב"ט המשרד. הקבלן יעסיק רק עובדים שקיבלו את אישור הממונה מראש. במידת הצורך הקבלן יחליף עובד מסויים בעובד אחר, זאת אם קיבל הנחייה מהממונה (לדוגמא עקב חוסר מקצועיות / אי התאמה / התנהגות בלתי הולמת / פעילות שאינה בהתאם להנחיות הממונה / אי עמידה בדרישות הקב"ט או מכל סיבה אחרת).



שעות עבודה באתר

31. העבודה תתבצע בשעות הפעילות הרגילות של הנציגות, אלא אם סוכם אחרת עם נציגי המשרד במקום.
32. במקרים מיוחדים המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הקבלן לעבוד בשעות עבודות מיוחדות (לדוגמא בשעות הלילה) ובתנאי שהנושא סוכם עם הקבלן ועוגן בהזמנת עבודה שהוצאה בהתאם. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור עבודה שמבוצעת בשעות מאוחרות / חריגות וכד'. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לעמוד בהוראות כל דין, לרבות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

שטחי התארגנות

33. המבנים שהקבלן יקים לצורך ביצוע העבודה, כגון: משרדים, מחסנים, בית מלאכה, מצבור חומרים וכדומה, יהיו ארעיים בהחלט. חומרים מהם ייבנו המבנים הנ"ל, טעונים אישור מראש ובכתב של המשרד.
34. המבנים יוקמו אך ורק בשטחים כפי שיסוכמו עם נציגי המשרד במקום.
35. עם גמר העבודה יפורקו המבנים הנ"ל ויסולקו מהמקום. השטח שעליו הוקמו מבנים אלו שפורקו וסולקו, ינוקה מכל פסולת, שברי בנין ועפר, ויוחזר למצבו הקודם.
36. כל השטחים והדרכים אשר בשטח ההתארגנות והאתר יתוחזקו על ידי הקבלן, במשך כל תקופת העבודה, ויהיו ברמה נאותה לשימוש ומעבר של סוגי כלי הרכב השונים והעבודה בהם.
37. מוסכם בזאת שזכות המעבר בדרכים עומדת לרשות כל גורם אחר המורשה לעבור בהם מטעם המשרד בכל זמן תקופת העבודה.
38. כן מתחייב הקבלן לא להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה להפריע את תנועתם החופשית של הולכי רגל ו/או כלי רכב.
39. הקבלן יכין שילוט לפרויקט.

גורמים אחראיים במהלך הביצוע

40. בכל הקשור להימצאות הקבלן בשטח, דרכי גישה, שימוש בציוד הקיים באתר, ביצוע המלאכות וכד', יהיה הקבלן כפוף להנחיות נציג המשרד במקום.
41. ככל שיתקבלו הנחיות של גורמים אחרים מחוץ לנציגות בקשר לתהליך ביצוע העבודה, הנחיות אלה יועברו לקבלן באמצעות נציג מוסמך של המשרד.
42. במידת הצורך, הממונה רשאי להעביר לקבלן הוראות לגבי שינויים בעבודה לרבות שינוי מבחינת עלות כספית ו/או תוכן העבודה ו/או לוח זמנים. כל שינוי בתנאי התמורה לספק יהיה תקף רק אם אושר ונחתם מראש על ידי ראש אגף משאבים חומריים וחשבת המשרד.

גורמי ביצוע נוספים

43. הקבלן מצהיר בזאת, כי הובא לידיעתו והוא מודע לכך, על כל המשתמע, שבסביבת העבודה שלו ובתוך שטחי העבודה שנמסרו לו עשויות להתבצע עבודות שונות ע"י קבלנים הקשורים בחוזים נפרדים עם המשרד ו/או באמצעות עובדי המשרד (להלן: "גורמי ביצוע נוספים").



44. הקבלן נדרש לבצע עבודות מסוימות הן במקביל והן לאחר סיום עבודות גורמי הביצוע הנוספים.
45. תלות הדדית זו מחייבת התחשבות מצד הקבלן ושיתוף פעולה הדוק בין הקבלן ובין גורמי הביצוע הנוספים.
46. במידה ויתעוררו חילוקי דעות בין הקבלן לבין גורמי הביצוע האחרים, קביעתו של הממונה תהיה מחייבת וסופית.

תקופת הביצוע

47. על הקבלן להשלים את ביצוע כל העבודות על פי חוזה זה ולמסור אותן לממונה בפרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.
48. המשרד יאפשר לקבלן לקצר את תקופת הביצוע של הפרויקט, ובתנאי שהקדמת המועד תתואם מראש עם המשרד ותאושר בהתאם.

תפקידו וסמכויותיו של הממונה

49. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בחוזה זה או באחד ממסמכיו יהיה הממונה רשאי לבדוק את המבנה ולהשגיח על הביצוע וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות.
50. ההשגחה של הממונה לא תשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המשרד למילוי תנאי חוזה זה ומעמידתו בתנאי הפרויקט.
51. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן תיקון או שינוי או הריסת כל עבודה אשר בוצעה שלא בהתאם לתכניות, למפרט או להוראות האחרות ועל הקבלן למלא אחרי הדרישות ללא שהות.
52. הממונה רשאי לפסול כל חומר ו/או ציוד ו/או כל שלב עבודה הנראים בלתי מתאימים לעבודה שהוזמנה. כמו כן, הממונה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, זאת בנוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים, הכול על חשבון הקבלן.
53. הממונה רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה, אם לפי דעתו העבודה אינה מתבצעת ברמת האיכות הנדרשת, ו/או אינה מתבצעת בהתאם לתכניות, למפרט, למסמכי החוזה האחרים ו/או בהתאם להוראותיו.
54. הממונה רשאי לדרוש הרחקה מידית של עובד אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה (כולל אי התאמה מבחינה מקצועית, מבחינה ביטחונית, התנהגות שאינה הולמת וכיו"ב). הקבלן ימנה עובד אחר מטעמו ללא ערעור באופן מיידי. יובהר כי הפועל החלופי נדרש לעמוד בדרישות הביטחון.

מערכת התכניות

55. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו וכי הסכים מראש, כי התכניות שצורפו להזמנת העבודה (להלן: "תכניות ההזמנה") עשויות להיות לא מלאות, כלליות ולא סופיות. יתכן כי תכניות הביצוע לפיהן יבוצעו העבודות (להלן: "תכניות הביצוע") יושלמו ויסופקו על ידי המשרד במקביל להתקדמות העבודות. יובהר, כי אין באספקת התכניות בהדרגה, כדי לגרום להארכת תקופת הביצוע ו/או לתוספת מחיר מעבר למחירי כתב הכמויות הנקובים במכרז, ולא תהיה לקבלן בשל כך כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי המשרד.



56. תכניות לביצוע יימסרו לקבלן בשלושה עותקים. על הקבלן להחזיק במשרדו, במקום ביצוע העבודות, עותק אחד לפחות מכל תכנית שנמסרה לו על ידי הממונה וזאת במשך כל תקופת ביצוע העבודות ועליו לאפשר לממונה, לפי בקשתו, לעיין בהם. עותק זה יהיה מעודכן, נקי ובמצב קריא.

תכניות עדות ותיעוד

57. לאחר סיום העבודות יהיה על הקבלן להכין ולמסור לממונה במשרד מערכת תכניות עדות (As-Made) מעודכנת למצב בסיום הביצוע.
58. אישור הממונה לתכניות עדות יהיה תנאי לאישור החשבון הסופי של הקבלן.

ביצוע העבודות

59. הקבלן אחראי לבצע את כל העבודות לפי פרטי התוכניות שיועברו אליו על ידי המשרד, באורח מקצועי ותקין, בהתאם למפרט ולתקנים. כמו כן הספק יבצע את כל העבודות בהתאם לחוק, בהתאם לצווים ותקנות רלבנטיות, שאושרו על ידי כל רשות מוסמכת.
60. העתקים מכל מסמך המהווה חלק מהחווה יוחזקו ע"י הקבלן באתר העבודות. נציג המשרד והמתכננים מטעם המשרד וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם.
61. הקבלן יבדוק כל התאמה בין החווה ו/או כל מסמך ממסמכי החווה ובין הנתונים המעשיים במקום העבודה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה, על הקבלן לגלות זאת במסגרת בדיקתו. הקבלן יודיע על כך מיד לנציג המשרד וינהג בכל הנוגע לעניין זה לפי הוראות החווה.
62. ככל שיתברר שהקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות סעיף זה או לא התריע בפני הממונה מראש בדבר סתירה או אי התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה מכך בוצעה עבודה כלשהי על-פי טעות או אי התאמה שבמסמך כלשהו, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שיידרשו לתיקון הליקוי.
63. עבודות בתחום סיבים אופטיים, יבוצעו על ידי מתקין מנוסה בתחום לאחר קבלת אישור הממונים במשרד לרבות אישור הקב"ט.

מנהל עבודה / ראש צוות

64. הקבלן יעסיק באתר מנהל עבודה מטעמו (ראש צוות), מוסמך ומורשה, שיהיה אחראי לביצוע העבודות.
65. מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות נשוא חוזה זה.
66. מנהל העבודה יהיה מוסמך מטעם הקבלן לקבל החלטות ביצוע באתר.
67. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר הפרויקט בכל שעות העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודות. הקבלן לא יעבירו מאתר הפרויקט אלא אם התקבל אישור של הממונה.

מבנים ומתקנים קיימים

68. בנוסף לאמור לעיל הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים, כבישים ומתקנים קיימים, ולציוד מותקן באזור בו תבוצע העבודה. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות התחברות למבנים ו/או מתקנים עיליים ו/או תת-קרקעיים. עם גילוי מתקן המפריע למהלך החופשי של עבודת הקבלן (לרבות צנרת



חשמל, תקשורת, מים וכיוב וכד'), על הקבלן להודיע מיד לנציג המשרד ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו.

69. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא משחרר את המשרד מכל אחריות לנזק שייגרם למבנה ולמתקנים, ומתחייב לתקנם על חשבונו, לשביעות רצון נציג המשרד, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל. פסיקת נציג המשרד לגבי ההוצאות ו/או הפיצויים שיחוייב בהם הקבלן בגין הנזקים שייגרמו תהיה סופית.

70. הקבלן יגן, על מבנים, מתקנים קיימים, כבישים ותעלות קיימות בתמיכות זמניות או אמצעי הגנה מתאימים אחרים, לפי הוראת נציג המשרד, מפני כל נזק עקב ביצוע עבודות לפי חוזה זה לרבות אבק ופסולת, ויהיה אחראי להמשך הפעולה התקינה של המבנים ו/או המתקנים.

אמצעי זהירות

71. לצורך צמצום סיכונים ומפגעי בטיחות, על הקבלן לנקוט בין היתר, בכל אמצעי הזהירות הבאים:

א. יקבל את אישור הממונה ביחס לכלים בהם ישתמש לצרכי ההריסה, והפירוק.

ב. במקומות בהם נמצאים מתקני חשמל וכבלים לא תבוצע עבודה כלשהי, אלא לאחר שנתקבל אישור לבצעה מטעם נציג מוסמך מטעם המשרד ולפי הוראותיו.

ג. הקבלן יתקין שלטי אזהרה כנדרש בהתאם להוראות כל דין ויסמן בשילוט זמני את כל קווי המערכות בביצוע לפי הוראות כל דין.

הוראות בטיחות

72. הקבלן יפעל בהתאם להוראות הבטיחות כמפורט בנספח ז' המצ"ב כדי למנוע סיכונים ומפגעים. על הקבלן להכיר את השטח, את התוכניות ואת המפרטים כדי להיערך מראש למניעת מפגעי בטיחות.

73. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על כל דין ביחס לבטיחות, בטיחות אש ועל נוהלי עבודה בטוחים ומקובלים לגבי עובדיו לרבות עובדי המשרד ואנשים אחרים הקשורים בעבודות הכלולות בחוזה זה.

74. עבודות הריסה תבוצענה תחת הנהלתו הישירה של מנהל העבודה. על הקבלן לצייד את העובדים בעבודות הריסה בכל אמצעי בטיחות ומיגון הנדרשים לביצוע הפרויקט, לרבות כובעי מגן, נעלי בטחון ומשקפי מגן לפי הצורך.

75. הקבלן יספק לעובדיו כלי עבודה תקינים (סולמות, פטישים, איזמלים וכד'). הקבלן יספק לעובדיו על חשבונו בכל אמצעי בטיחות ומיגון כנדרש כגון כובעי מגן, משקפי מגן (בעבודות ריתוך, חיתוך, סיתות, שבירת בטון וכדו'), חגורות בטיחות (לעבודה בגובה) - הכול לפי הצורך.

76. הוראת אחראי הבטיחות של המשרד, גם במקרה והממונה אינו נוכח, תחייב את הקבלן לביצוע המידי. לאחר ביצועה ידווח הקבלן על כך לממונה. הוראות אחראי הבטיחות תינתנה בכל מקרה בכתב ובחתימתו.

77. לא ישולם כל תשלום עבור ביצוע הגנות כלשהן שיידרשו על-ידי גורמי הבטיחות למיניהם.



78. למען הסר ספק מודגש שמנהל העבודה ישמש כאחראי לבטיחות כמתחייב מפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל-1970 ובכפפות לנספח הבטיחות המצורף לחוזה.

הגנה על המבוצע

79. הקבלן יחזיק בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמלאכות בפני השפעות אקלימיות ופגיעות מכניות.

80. כמו כן, הקבלן יוודא הגנה על מוצרים מורכבים כגון: לוחות חשמל, מערכות לסוגיהן, אביזרי קצה, וכד' וינקוט בכל האמצעים האחרים לשמירה על כל המלאכות ועל המוצרים עד לסיום העבודה, וזאת בהתאם לדרישות המפרט. בהעדר דרישות כאלו במפרט לגבי חומר, מוצר או מלאכה מסוימת ינהג הקבלן בהתאם לפרקטיקה המקצועית המקובלת.

ניקוי מקום המבנה

81. הקבלן יסלק מדי יום ולפי הוראות נציג המשרד, ממקום המבנה את עודפי החומרים והאשפה שהצטברו כתוצאה מביצוע המבנה אל מחוץ לגבולות האתר. מיד עם גמר העבודה כולה או קטע ממנה ינקה הקבלן את מקום המבנה ניקוי יסודי, ויסלק ממנו כל מתקני המבנה, החומרים המיוחדים, ציודו, האשפה, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את המבנה כשהוא נקי ותקין ומתאים למטרתו לשביעות רצונו של הממונה. ניקוי ופינוי המקום תוך כדי מהלך העבודה ובסיומה הכלל כמפורט לעיל ייעשה על חשבון הקבלן.

82. לא ינקה הקבלן את מקום המבנה ו/או לא פינוח את מקום המבנה, כאמור, הכול לשביעות רצונו של הממונה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי הממונה, יהיה רשאי המשרד לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את ההוצאות מכל סכום שיגיע לקבלן מהמשרד. במקרה זה לא יוכל הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא נגד המשרד ביחס לנזקים שנגרמו לציוד, חומרים, מבנים ארעיים או כל רכוש של הקבלן ואשר הקבלן לא הוציא אותם ממקום המבנה בתוך תקופת הפינוי שנקבעה לו על-ידי הממונה.

83. כמו כן, הקבלן יהיה אחראי כלפי המשרד לכל תביעה מצד כלשהו שתבוא עקב הוצאות שיירים ופסולת מהמבנה על ידי הקבלן או מישהו מטעמו.

סילוק פסולת

84. פסולת וכן כל חומר אחר שאין בו שימוש במבנה יסולקו אל מחוץ לשטח המתקן, אל מקומות שפיקה מאושרים ע"י הרשויות והגורמים השונים, בהתאם לדין המקומי. השגת ההיתרים וסילוק חומר זה הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ועל חשבוננו, בתיאום עם הממונה.

אישור המשרד לסיום עבודות הבניה ומסירתן

85. בסיום העבודות, הקבלן יהא אחראי על מסירת העבודות לממונים במשרד בצורה תקינה בהתאם לתוכניות ולמפרטים. האתר יימסר למשרד, כאשר כל המבנים, המתקנים, התשתיות, הרכוש, האביזרים והציוד תקינים שלמים ללא נזק ליקוי או פגם.

86. אישור המשרד בכתב לסיום עבודות הבניה יינתן לקבלן לאחר השלמת בדיקות הקבלה שיבוצעו ע"י המשרד ו/או ע"י מי מטעמו.



87. קבלת אישור המשרד לסיום עבודות הבניה מותנית בתיקון כל הליקויים שיתגלו במהלך בדיקות הקבלה (קבלה סופית ללא הסתייגויות).
88. המתכנן מטעם המשרד יהיה רשאי לערוך בנוסף לכל המפורט לעיל בחינות התאמה מפורטות של המתקן וסביבתו בהתאם לדרישות החוזה, ובאחריות הקבלן לשתף עימו פעולה בבדיקות אלו ולספק את העובדים והציוד הנדרשים לשם כך.

תעודות אחריות

89. על הקבלן למסור למזמין עותקים של תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או ספקים לכל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.

בדק ותיקונים

90. תקופת הבדק תחל מיום קבלת תעודת ההשלמה לעבודה כולה.
91. עד לתחילת תקופת הבדק יבצע הקבלן אחזקה מונעת ואחזקת שבר ויהיה אחראי לפעולתם התקינה של המתקנים והמערכות הבאות שבוצעו על ידו.
92. תקופת הבדק לעבודה כולה תמשך שנתיים החל ממועד אישור המשרד לסיום עבודות הבניה וקבלתן. תקופת הבדק שבאחריות הקבלן כוללת אחריות על תקינות העבודות, ההתקנות, החיבורים וכל עבודה נוספת שבוצעה על ידי הקבלן.
93. בתקופת הבדק הקבלן מתחייב להגיע למקום העבודות לצורך ביצוע תיקונים של נזקים או פגמים או ליקויים על פי הוראות המשרד. למען הסר ספק מודגש כי בתקופת הבדק יישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהגעתו ובהגעת עובדיו לנציגות על מנת לבצע את העבודות הנדרשות.



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים - משרד החוץ

הנדון: הזמנה להגיש הצעות מס' 06/2019 הצטרפת לרשימת קבלנים לביצוע עבודות בתחום חשמל ומערכות מתח נמוך מאוד בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

1. אני מגיש בזאת את הצעתי ומאשר, כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים להלך זה, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לשירות זה.
2. להלן פרטים עלי:
 - א. שם המציע: _____
 - ב. מספר עוסק מורשה: _____
 - ג. כתובת: _____
 - ד. מס' הטלפון: _____
 - ה. מס' טלפון נייד: _____
 - ו. מס' הפקס: _____
 - ז. דואר אלקטרוני: _____
 - ח. שנות ותק בתחום: _____
3. מצורף פרופיל מקצועי אודות ניסיון המציע, פירוט פרויקטים קודמים, סוגי עבודות שביצע וכיו"ב (יש לצרף בדפים נפרדים). מצורף אישור תקף על שם המציע, בדבר רישומו אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א-160" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר.
4. פרטים על העובדים מטעם המציע שיגישו/ את השירות באופן שוטף מול משרד החוץ (ניתן לצרף טבלה בדפים נפרדים):

#	שם העובד כולל מספר ת.ז.	סוג תעודה	מועד קבלת תעודה / הסמכה
א			
ב			
ג			
ד			
ה			



5. להלן פירוט פרויקטים מהשנים 2016 ואילך בתחומי חשמל ומערכות מתח נמוך מאוד, בתחומי משרדים / מגורים / מלונאות / מסחר וכד', שבוצעו על ידי המציע ו/או על ידי העובדים המוצעים מטעמו:

#	תקופת פעילות (החל מ - ועד ל -)	מיקום הפרויקט	תכולת הפרויקט	היקף הפרויקט בש"ח כולל מע"מ	שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון
א					
ב					
ג					
ד					
ה					
ו					
ז					
ח					
ט					
י			סה"כ		

(יש לצרף להצעה נתונים בהתאם למבנה הטבלה הנ"ל בדפים נפרדים, יש לפרט בנפרד מה הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע עצמו ומה הפרויקטים שבוצעו על ידי עובדים חיצוניים / קבלני משנה. יש לפרט באיזה פרויקטים בוצעה התקנת סיבים אופטיים על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו).



6. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי קבלן שהוא במעמד של קבלן שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הקבלן לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הקבלן מלבד תשלום התמורה שנקבעה על פי תנאי המכרז.
7. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
8. במידה והמציע הוא חברה/שותפות עליו להציג מסמך הקובע, כי אין לו חוב בגין אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
9. על המציע לוודא שצירף להצעתו נתונים ומסמכים המוכיחים עמידתו בדרישות האיכות בסעיף 32 א' עד ה' לעיל.
10. מצורף אישור תקף ממשרד הבינוי והשיכון בדבר רישום המציע כקבלני בינוי: קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א - 160 ו/או אישור על רישום קבלן ברמה גבוהה יותר באחד מתוך התחומים הנ"ל.
11. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה עליו אחתום, אם אבחר להגשת השירותים, ויש לראותם כמשלימים אותו.

חתימת מגיש ההצעה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישון עורך דין

תאריך